



APLIMATECA

Guía para la contratación y gestión de
“Tu Asesor Web”

INDICE

1	¿QUÉ ES TU ASESOR WEB?	1
1.1	¿PARA QUÉ SIRVE?	1
1.2	CARACTERÍSTICAS DE TU ASESOR WEB.....	1
2	CONTRATACIÓN DE TU ASESOR WEB	3
2.1	INICIAR LA CONTRATACIÓN.....	3
2.2	PASO 1: IDENTIFICARSE	3
2.3	PASO 2: CONFIGURAR EL PEDIDO.....	4
2.3.1	<i>Paso 2.1: Configurar los dominios asociados</i>	4
2.3.1.1	Registrar un nuevo dominio.....	5
2.3.1.2	Transferir un dominio en propiedad	8
2.4	PASO 3: CONFIRMAR EL PEDIDO	11
3	AMPLIAR, REDUCIR O GESTIONAR TU ASESOR WEB	12
3.1	CAMBIAR EL USUARIO ASIGNADO	14
4	BAJA DE TU ASESOR WEB	16
5	ACCESO A TU ASESOR WEB	18
5.1	ACCESO DESDE ÁPLICATECA	18
5.1.1	<i>Recordar las credenciales de acceso a Aplicateca</i>	19
5.2	ACCESO DESDE PRESENCIA.MOVISTAR.ES	19
5.2.1	<i>Recordar las credenciales de acceso a presencia.movistar.es</i>	21
6	NOTIFICACIONES VÍA EMAIL	22
6.1	COMPROBAR Y/O ACTUALIZAR EL CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADO EN ÁPLICATECA	22
6.2	CORREO DE BIENVENIDA AL SERVICIO	24
6.3	CORREO DE CONFIRMACIÓN DE COMPRA/MODIFICACIÓN DEL SERVICIO	25
6.4	OTROS CORREOS	26

1 ¿Qué es Tu Asesor Web?

Tu Asesor Web es un servicio de creación, mantenimiento y posicionamiento en buscadores mediante creación de contenido de un sitio web por un equipo de diseñadores y expertos SEO. Incluyen el producto “Tu Asesor Web”.

1.1 ¿Para qué sirve?

Ofrece al cliente la creación, mantenimiento y posicionamiento en buscadores de una mediante acciones de marketing online. Incluye el producto “Tu Asesor Web”.

Tras contratar el servicio, se contacta con el cliente para recoger todos los datos de su negocio, información y contenidos que desea formen parte de su web. También se acuerdan con el cliente 3 expresiones de búsqueda por las que posicionar la página web.

En base a los datos proporcionados, basándose en modelos web por sectores, el diseñador asignado realiza un primer diseño gráfico donde se incorporan los contenidos proporcionados optimizados para las expresiones de búsqueda acordadas, arquitectura web y funciones. Dicho boceto se presenta al cliente y éste puede solicitar 1 agrupación de modificaciones al diseño realizado. Se revisan las modificaciones y se implementan los cambios. Finalmente se publica la web sobre el dominio establecido y se envía a Google, Yahoo y Bing para su indexación

1.2 Características de Tu Asesor Web

- Diseño y estilos. Diseño de cabecera (inclusión de logo), pie, menú, estilos de la web y fuentes
- Definición y configuración de la arquitectura de la web
- Creación de la siguientes secciones:
 - Página de Inicio
 - 1 página de Oferta, productos y servicios
 - 1 página de Quienes Somos
 - 1 página de Contacto
- Integración de funcionalidades básicas:
 - Integración de 1 formulario, 1 mapa y 1 galería de imágenes
 - Integración de enlaces a redes sociales
 - Integración de Google Analytics (opcional si el cliente dispone de código)
 - Optimización inicial del contenido proporcionado en función de las expresiones de búsqueda acordadas
 - Alta en buscadores: Envío de la web creada a Google, Yahoo y Bing para su indexación.

- Presentación de una propuesta completa de diseño, revisión del cliente y 1 grupo de modificaciones pre-publicación
- Acciones de marketing online:
 - Alta en directorios online relevantes para el negocio del cliente
 - Creación de perfiles en redes sociales relevantes para el negocio del cliente
 - Llamada mensual al cliente para revisar estado y estrategia de marketing
 - Generación en enlaces que apunten a la web del cliente desde sitios web externos
 - Optimización mensual de una página de sitio en función de las expresiones acordadas
 - Redacción y publicación en el blog de la web de artículos relativos al negocio del cliente (8-12 al año).
 - Creación de un vídeo corporativo relativo al negocio del cliente (a partir del 4º mes de servicio)
- Producto Tu Negocio Web:
 - Creador de páginas web adaptadas a móvil basado en plantillas
 - 1 dominio (.com, .es, .org, .net)
 - Blog
 - Tienda online
 - Herramienta email marketing (1.000 envíos mensuales a 1.000 suscriptores, los emails enviados incluyen banner publicitario de Movistar Presencia en Internet)
 - Herramienta SEO “Alta en buscadores” (envío de una web a Google, Yahoo y Bing para su indexación, monitorización de 5 palabras clave y 2 competidores)

2 Contratación de Tu Asesor Web

A continuación se describe la operativa de contratación de Tu Asesor Web en Aplicateca.



RECUERDE

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf para conocer las condiciones que debe cumplir para poder contratar los servicios de Aplicateca.

Igualmente, consulte la Guía Rápida de Aplicateca para conocer la forma en que debe identificarse en Aplicateca para poder hacer uso de los servicios contratados.

2.1 Iniciar la contratación

Acceda a la página del producto en la URL: <https://www.movistar.es/empresas/aplicaciones-digitales/tu-asesor-web> y pulse en el botón verde ME INTERESA para iniciar el proceso de contratación.

Ilustración 1: Acceso a contratar Tu Asesor Web

2.2 Paso 1: Identificarse

Antes de lanzar el proceso de compra, necesita identificarse. Por ello, y sólo cuando el usuario que está operando no está ya identificado, el sistema le invitará a identificarse como primer paso del proceso de compra, mostrando la pantalla siguiente:

The screenshot shows the Movistar website header with navigation tabs: 'Particulares', 'Autónomos y Empresas', and 'Grandes Clientes'. A search bar is on the right. Below the header is the Movistar logo and the heading 'Entrar a Aplicateca'. There are two login options:

- Con mi usuario de Movistar:** A form with fields for 'Titular' (containing 'NIF, CIF, Pasaporte, NIE') and 'Contraseña', a green 'ENTRAR' button, and a link '¿Aún no tienes cuenta? Regístrate'.
- Con mi usuario de Aplicateca:** A blue 'ENTRAR' button with the text 'Acceda por aquí si es cliente sólo móvil o prefiere utilizar su cuenta de Aplicateca.'

Ilustración 2: Paso 1 de la compra: Identificarse

Si dispone de un usuario de movistar.es, puede usarlo para realizar la contratación. Si es cliente de sólo móvil o prefiere usar su cuenta de Aplicateca, pulse en el botón azul para identificarse.

2.3 Paso 2: Configurar el pedido

Una vez identificado, accederá al carrito de la compra donde podrá ver el producto que ha seleccionado. Si ha seleccionado otros productos, también aparecerán aquí.

The screenshot shows the Movistar shopping cart interface. A large yellow arrow points to the 'Añadir dominio/s' link in the product list. The cart contains one item:

Producto	Alta	Facturación	Precio
Tu Asesor Web Añadir dominio/s	0,00€	Mensual	65,00€

Below the table, there is a 'Total: 65,00€' and a 'Continuar' button. On the right, there is an 'Ayuda' section with contact information for customer support (1004).

Ilustración 3: Carrito Tu Asesor Web

Si lo desea puede seleccionar el/los dominio/s que quiere registrar o transferir en este momento pulsando en [Añadir dominio/s](#) (se describe en el siguiente punto). También puede hacerlo más adelante desde su panel de control de cliente si lo prefiere.

2.3.1 Paso 2.1: Configurar los dominios asociados

Si en la parte izquierda del formulario de contratación del servicio aparece el ítem + [Añadir dominio](#), el servicio le permite asociar dominios o direcciones de Internet. El primer dominio que asocie está incluido en el precio del producto (verá en la columna Precio **0,00€**), los dominios adicionales tendrán el coste anual que se muestre en la columna Precio.

Si asocia un dominio, el servicio Tu Asesor Web trabajará sobre ese dominio, de forma que su página web será accesible a través del dominio asociado.

La configuración de su dominio puede hacerse en cualquier momento desde el panel de control del servicio, no siendo obligatorio que sea configurado durante el proceso de alta en el servicio, ya que esto puede hacerse con posterioridad.



CONFIGURACIÓN DOMINIOS:

- Quiero registrar un nuevo dominio.
- Ya tengo un dominio y quiero trasladarlo.

Compruebe si el dominio que quiere está libre :

www. . Todos

Ilustración 4: Registro o traslado de dominio

Para la gestión de los dominios dispone de 2 opciones, que se describen a continuación:

- Quiero registrar un nuevo dominio
- Ya tengo un dominio y quiero trasladarlo

2.3.1.1 Registrar un nuevo dominio

Seleccione “[Quiero registrar un nuevo dominio](#)” para registrar un dominio de Internet nuevo, y escriba el nombre de dominio que le gustaría registrar.

CONFIGURACIÓN DOMINIOS:

- Quiero registrar un dominio.
- Quiero transferir un dominio en propiedad.

Compruebe si el dominio que quiere está libre :

Nombre del nuevo dominio extensiones del dominio

www. . Todos

Ilustración 5: Registrar nuevo dominio: introducir nombre del dominio

Para poder registrar un dominio nuevo, éste debe encontrarse no ocupado. El formulario realiza la comprobación del dominio por usted, mostrando la lista de extensiones más habituales (.com, .es, .net y .org) asociadas al dominio, así como su estado oficial. Pulse sobre la lupa para que se realice una

Extensiones populares

Protege tu marca en Internet

perezruiz.com	✘	1 año	<input type="checkbox"/>
perezruiz.es	✘	1 año	<input type="checkbox"/>
perezruiz.net	✔	1 año	<input checked="" type="checkbox"/>
perezruiz.org	✘	1 año	<input type="checkbox"/>

[Continuar](#)

Resultados de la búsqueda

Extensiones populares

Protege tu marca en Internet

perezruiz.com	✘	1 año	<input type="checkbox"/>
perezruiz.es	✘	1 año	<input type="checkbox"/>
perezruiz.net	✔	1 año	<input type="checkbox"/>
perezruiz.org	✘	1 año	<input type="checkbox"/>

[Continuar](#)

comprobación automática de que el dominio que quiere registrar se encuentra libre

Ilustración 6: Registrar nuevo dominio: comprobación de la disponibilidad

En la parte inferior se muestran los resultados de la comprobación del dominio que se desea registrar:

- ✘ → Dominio **ocupado**: no se puede registrar como dominio nuevo
- ✔ → Dominio **disponible**: se puede registrar como dominio nuevo

Seleccione el/los dominio+extensión DISPONIBLE que sean de su interés, y pulse en [Continuar](#) para continuar su pedido.

Ilustración 7: Registrar nuevo dominio: selección del dominio a registrar

Ahora el dominio seleccionado queda asociado a su servicio.

Mis productos

Dominio	Producto	Alta	Facturación	Precio
	Movistar Tu Web	0,00€	Mensual	5,00€
	+ Registro de dominio perezruiz.net	0,00€	1 año	0,00€
Precio Total				5,00€


[Vaciar carrito](#) [Ver más productos](#)  [Continuar](#)

Ilustración 8: Registrar nuevo dominio: servicio con el nuevo dominio asociado

Pulsando de nuevo en continuar en [Continuar](#), continuará su pedido.

Dado que, durante el proceso de alta, se va a registrar el dominio seleccionado a su nombre, será necesario que aporte cierta información a la entidad registradora de dominios. Con este fin, se le solicitarán esos datos en un formulario como el que se muestra en la ilustración que se muestra a continuación.



MUY IMPORTANTE:

Los datos para la entidad registradora son muy importantes, y sólo la persona que se identifique como persona de contacto en esta entidad podrá, más adelante, gestionar el dominio (por ejemplo, transferirlo). Ponga especial cuidado cumplimentando de estos datos.

Datos de usuario

Gracias por confiar en Movistar. Para mejorar su experiencia de usuario en futuras gestiones, le rogamos que confirme o complete los siguientes datos

Todos los campos son obligatorios

Empresa Particular

Email *

Persona de contacto *

Empresa *

NIF/CIF Empresa *

NIF contacto *

Teléfono *

Dirección *

C.P. *

Ciudad *

Provincia *

Pais *

[Continuar](#)

Ilustración 9: Registrar nuevo dominio: datos administrativos del dominio

Tras completar los datos, pulse en [Continuar](#) para continuar con su pedido.

2.3.1.2 Transferir un dominio en propiedad

Seleccione “[Ya tengo un dominio y quiero trasladarlo](#)” en caso de que ya disponga de un dominio de Internet registrado a su nombre en otra compañía y desea asociarlo al servicio. Escriba, en el recuadro asociado, el nombre de su dominio actual y pulse en [Continuar](#).

CONFIGURACIÓN DOMINIOS:

Quiero registrar un dominio.
 Ya tengo un dominio y quiero trasladarlo.

Escriba su nombre de dominio actual

Introduzca a continuación el dominio que quiere transferir :

www.

[Continuar](#)

Ilustración 10: Solicitud de traslado de dominio



MUY IMPORTANTE

Tenga en cuenta que, si desea trasladar un dominio de su propiedad, la persona que figura como contacto o responsable administrativo de dicho dominio en la entidad registradora de dominios de internet debe realizar algunas acciones. En particular, es condición necesaria tener acceso al buzón de correo que figura asociado al responsable administrativo del dominio, ya que a través de un correo electrónico que se recibirá en dicho buzón de correo deberá autorizarse el traslado del dominio.



RECUERDE

Para un dominio de internet ya registrado, puede consultar su información asociada, incluidos los datos administrativos de la persona de contacto, a través de la URL <http://www.interdomain.es>.

Si quiere TRASLADAR un dominio,

The screenshot shows the 'Disponibilidad de Dominios' section of the interdomain website. It features a table with columns for 'Comprar', 'Dominio', and 'Estado'. The first row for 'midominio.com' has a red box around the 'Consultar' button. Other domains listed include midominio.net, midominio.org, midominio.info, midominio.biz, midominio.name, midominio.es, and midominio.tel. The 'Estado' column shows 'Consultar' for most and 'Disponible' for midominio.name and midominio.tel. At the bottom of the table are buttons for 'Comprar seleccionados' and 'Volver'.

Comprar	Dominio	Estado
-	midominio.com	Consultar
-	midominio.net	Consultar
-	midominio.org	Consultar
-	midominio.info	Consultar
-	midominio.biz	Consultar
<input type="checkbox"/>	midominio.name	Disponible
-	midominio.es	Consultar
<input type="checkbox"/>	midominio.tel	Disponible

Ilustración 11: Solicitud de traslado de dominio: consulta en interdomain.es

Si es necesario, antes de solicitar el traslado del dominio compruebe en detalle que el contacto administrativo es el correcto, o de lo contrario es muy posible que NO PUEDA TRANSFERIR EL DOMINIO indicado.

Si, por cualquier causa, no puede transferir el dominio indicado, tendrá que asociar al servicio otro dominio o seleccionar registrar un dominio nuevo para el servicio (por ejemplo, si actualmente utiliza el dominio “midominio.com” para su web pero no puede transferirlo, tal vez pueda registrar “midominio.es” y asociarlo.



Ilustración 12: Solicitud de traslado de dominio: detalle consulta en interdomain.es

Tras pulsar en **Continuar**, el dominio indicado queda asociado al servicio, pendiente de completar el traslado del mismo:

Mis productos

Dominio	Producto	Alta	Facturación	Precio
	Movistar Tu Web	0,00€	Mensual	5,00€
	+ Transferencia de dominio midominio.com	0,00€		0,00€
Precio Total				5,00€

[Vaciar carrito](#) [Ver más productos](#)

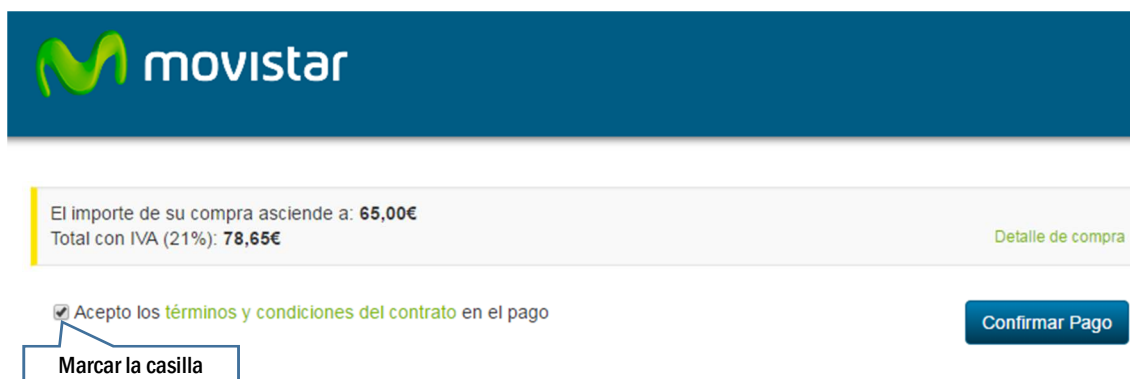
[Continuar](#)

Ilustración 13: Traslado de dominio: servicio con el dominio a trasladar asociado

Pulsando de nuevo en **Continuar** se le solicitarán los datos del contacto administrativo del dominio, para proceder al traslado del mismo (ver Ilustración 9: Registrar nuevo dominio: datos administrativos del dominio).

2.4 Paso 3: Confirmar el pedido

A continuación, y para finalizar, deben comprobarse en la siguiente pantalla que los datos de pago son correctos, y en la parte inferior se debe aceptar expresamente la Declaración de Términos Legales y Condiciones del contrato, marcando la casilla “Acepto los **términos y condiciones del contrato** en el pago”, y pulsar el botón **Confirmar Pago** para terminar la compra.



El importe de su compra asciende a: **65,00€**
Total con IVA (21%): **78,65€** [Detalle de compra](#)

Acepto los **términos y condiciones del contrato** en el pago

Marcar la casilla

Confirmar Pago

Ilustración 14: Confirmación pago

Tras pulsar en “**Confirmar Pago**”, si el procesamiento de la compra es correcto, el sistema muestra una ventana de confirmación.



Gracias por confiar en Movistar

Su pedido ha sido recibido

Sus servicios estarán disponibles en breve. Una vez activos, recibirá un correo de bienvenida a los mismos como confirmación.

Recuerde que puede consultar el estado de sus pedidos en Aplicateca: Área Privada, sección 'Mis Pedidos'

Volver a mi panel

Ilustración 15: Informativo de finalización de la compra



IMPORTANTE

Una vez finalizado su pedido **recibirá un email de bienvenida** al mismo, con datos para acceso y configuración. Consulte el capítulo 6 Notificaciones vía email para más detalles.

3 Ampliar, reducir o gestionar Tu Asesor Web

Para ampliar, reducir licencias o gestionar otras características de una aplicación de la que ya disponga, usted debe identificarse en Aplicateca con un usuario Administrador, igual que en el caso de la contratación inicial de una aplicación. Una vez hecho esto, puede acceder a la funcionalidad de gestionar sus aplicaciones a través del menú:

Menú “**área privada**” → “**Gestión de Aplicaciones**”



Ilustración 16: Acceso a la gestión/edición de aplicaciones ya contratadas

Aparecerá una parrilla en la que se muestran todas las aplicaciones que usted tiene contratadas. Es posible tener la misma aplicación contratada más de una vez, pero puede distinguirse una aplicación de la otra porque tendrán diferentes valores en el campo “Referencia”.

En la tabla que aparece tras pulsar en “Gestión de Aplicaciones”, seleccione la aplicación que desea modificar y pulse sobre el icono  :



Ilustración 17: Selección de la aplicación a Administrar


Al pulsar sobre el icono  accederá a un formulario similar al utilizado en la contratación de la aplicación, donde puede ver la configuración actual de su aplicación y se permiten dos opciones y podrá Administrar la Aplicación o Darla de Baja.



Ilustración 18: Área de Administración de Producto

Pulsando sobre el botón “**Editar Aplicación**” se accede al panel de control de Tu Asesor Web

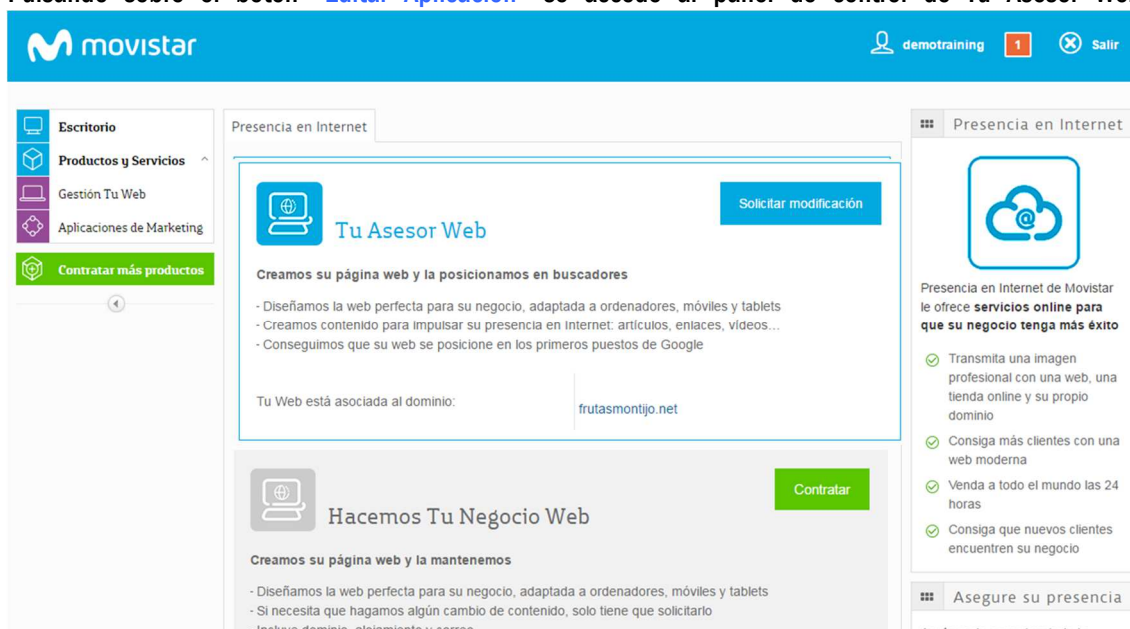


Ilustración 19: Panel de Presencia en Internet

3.1 Cambiar el usuario asignado


El usuario asignado a una aplicación es aquel usuario que utiliza la misma, y que no tiene porqué ser obligatoriamente el mismo usuario que la ha contratado.



RECUERDE QUE...

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf si desea conocer más sobre cómo crear y gestionar usuarios en Aplicateca.

Dado que Aplicateca le permite crear de forma gratuita tantos usuarios como desee, usted puede asignar su aplicación a cualquiera de sus usuarios asociados: aquél que tenga asignada la aplicación Tu Asesor Web será el que acceda a ella, y le aparecerá el icono de la misma en el área de “[área privada](#)” → “[Mis Aplicaciones](#)”


Si desea modificar el usuario asignado, acceda al área de “[Gestión de Aplicaciones](#)” tal y como se ha descrito en el punto anterior, pulse sobre el icono  asociado al servicio y, después, pulse en “[Asignar Usuario](#)”.


Está en Inicio / Administrar la aplicación

Administrar la aplicación


[¿Necesita ayuda?](#)

Los detalles de la Aplicación se exponen a continuación

Nombre de la aplicación Respaldo Cloud	Estado  Activado
---	--

 Para editar los detalles de la aplicación y añadir o eliminar usuarios pulse el botón "Editar Aplicación"

[Editar Aplicación](#) [Asignar Usuario](#)

 Para cancelar la suscripción a una aplicación pulse en el botón Dar de Baja.
NOTA IMPORTANTE: Toda la información de los usuarios asociada a dicha aplicación será borrada y no podrá ser recuperada.

[Dar de Baja](#)

Ilustración 20: Acceso a la asignación de usuario al servicio

Aparecerá la pantalla para cambio de usuario asignado, donde deberá seleccionar uno de entre los que aparecen en el desplegable:

Está en Inicio / Administrar la aplicación

Asignación De Usuario

Ver todos	En el siguiente desplegable puede seleccionar el usuario al que asignar la aplicación. ID del usuario: <input type="text" value="admin@miempresa.com"/> <input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Guardar"/>
Servicios Cloud	
categoría oculta	
Finanzas y Gestión	
Contabilidad	
Ofimática	

Ilustración 21: Asignación de un nuevo usuario a Tu Asesor Web

El nuevo usuario asignado recibirá un email en el cual se le informa de que ahora tiene acceso al servicio.

4 Baja de Tu Asesor Web

La baja total consiste en la **descontratación de la TOTALIDAD de servicios** asociados a la aplicación contratada, e implica la **denegación del acceso al servicio o aplicación**, por lo que no es posible recuperar la información que en ella se encuentre almacenada.

Por lo anterior, es importante que el usuario sea consciente de que, por lo general, **se perderá la información almacenada en la aplicación**, y es por ello que, antes de solicitar la baja total en un servicio, el usuario debe haber puesto a salvo sus datos por los medios que la aplicación contratada ponga a su disposición o por sus propios medios en caso de que la aplicación contratada no facilite tal funcionalidad.

Para dar de baja una aplicación, acceda a Aplicateca con un usuario con perfil de Administrador, igual que en el caso de la contratación inicial. Una vez en la tienda de Aplicateca, debe accederse a la funcionalidad de **“Gestión de Aplicaciones”** a través del menú:

Menú **“área privada”** → **“Gestión de Aplicaciones”**

Pulse sobre el icono  junto al producto que desea dar de baja (**Ilustración 17**) y después en el botón **“Dar de Baja”** (**Ilustración 18**) para acceder al área de Cancelación de Contratos.



Ilustración 22: Baja total de la aplicación

Se le mostrarán los servicios activos de Presencia en Internet, Empresa Cloud u Office 365 que tiene actualmente contratados, de entre los cuales debe seleccionar el servicio sobre el que quiere tramitar la baja. Haciendo clic en el botón **“Cancelar contratos seleccionados”** se procederá a la solicitud de baja del servicio.

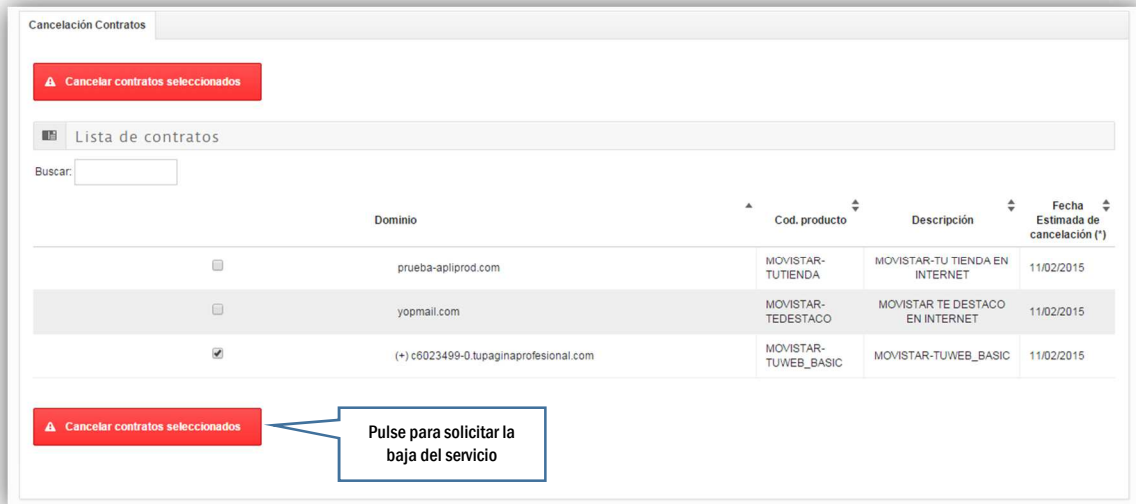


Ilustración 23: Selección del servicio a dar de baja

Para evitar la tramitación de bajas de forma errónea, aparecerá un aviso informativo solicitando confirmación de la misma en la que será necesario especificar una causa de ésta.



Ilustración 24: Confirmación de la baja total

Finalizada la baja de Tu Asesor Web ya no aparecerá en el cuadro de aplicaciones contratadas por el cliente, y ésta dejará de facturarse automáticamente.

5 Acceso a Tu Asesor Web

5.1 Acceso desde Aplicateca

Una de las ventajas de Aplicateca es que tras la contratación de una aplicación o servicio, en la mayoría de las ocasiones su uso es INMEDIATO, o en tan solo unos pocos minutos. Si ya está dentro de Aplicateca y ya se ha identificado, basta con que acceda al menú “[área privada](#)”, submenú “[Mis Aplicaciones](#)”

Menú “[área privada](#)” → “[Mis Aplicaciones](#)”

Aparecerán los iconos y nombres de las aplicaciones de las cuales es usted usuario. Basta con que haga clic sobre el icono y podrá comenzar a utilizar la aplicación.



Ilustración 25: Enlace de acceso para el uso de Tu Asesor Web

Clicando sobre el icono se accede al panel de gestión de Servidores desde donde podrá acceder a Tu Asesor Web.

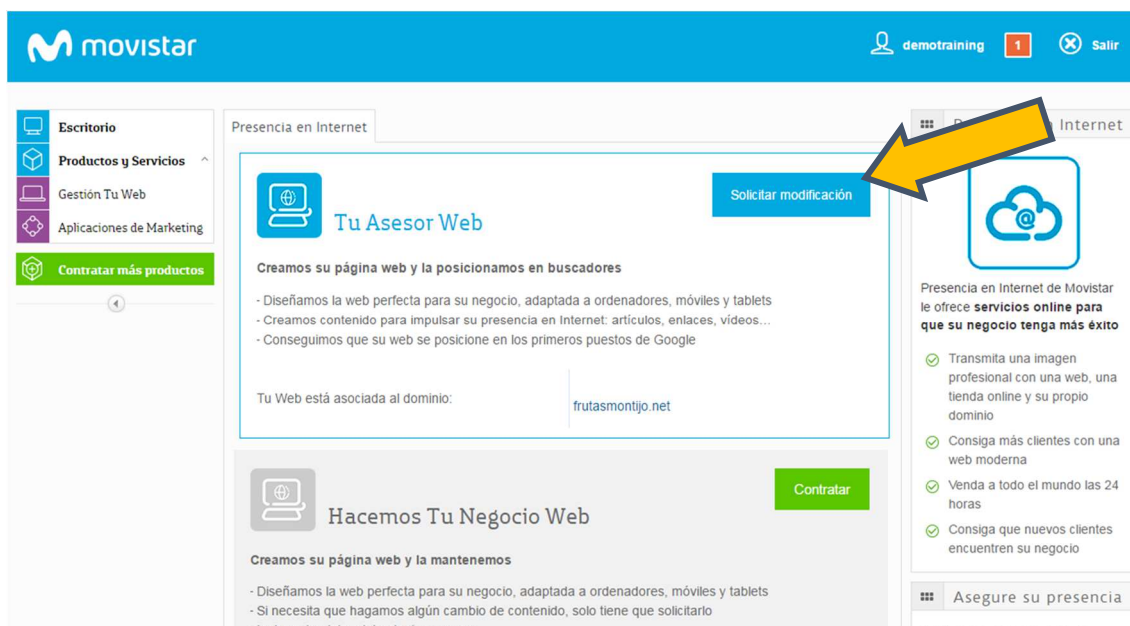


Ilustración 26: Página inicial de Tu Asesor Web

Pulsando en **Solicitar modificación**, su Asesor Web contactará con usted para llevar a cabo los cambios o acciones que desee.

5.1.1 Recordar las credenciales de acceso a Aplicateca

Si ha olvidado su identificador de acceso (usuario) de Aplicateca, por favor contacte con el soporte de Aplicateca en el número de atención telefónica gratuito 900510041.

Si, por el contrario, ha olvidado su contraseña, usted mismo puede regenerarla siguiendo el procedimiento que se describe en la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf. Consulte el capítulo “Recuperar su CONTRASEÑA” y recibirá un correo electrónico con las instrucciones para recuperar su contraseña de Aplicateca.

Recuerde que debe tener acceso al buzón de correo electrónico con el cual se registró en Aplicateca, o de lo contrario no podrá volver a establecer su contraseña en Aplicateca.

5.2 Acceso desde presencia.movistar.es

También se puede acceder al servicio desde la url directa:

<http://presencia.movistar.es>

Introduciendo dicha URL en su navegador, le aparecerá una pantalla para identificarse:



The screenshot shows the login interface for Movistar's 'Presencia en Internet' services. At the top, there is a blue header with the Movistar logo and the text 'movistar'. Below the header, the title 'Acceso clientes Movistar' is centered. Underneath, a subtitle reads 'Gestione aquí sus servicios de Presencia en Internet, Empresa Cloud y Office 365 de Movistar..'. The login form consists of two input fields: 'Usuario...' and 'Contraseña...'. Below these fields is a blue 'Entrar' button. A link for '¿Olvidó su contraseña?' is positioned below the button. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Acceder con credenciales de Movistar'.

Ilustración 27: Acceso directo a Panel de Presencia

En esta página puede identificarse:

- Introduciendo el usuario y contraseña que el habrá recibido en su correo electrónico,
- Pulsando en “Acceder con credenciales de Movistar”, con las credenciales de movistar.es que el usuario utiliza habitualmente para consultar sus facturas de línea fija de Movistar

Una vez identificado el usuario, accederá a la página que aparece en la Ilustración 26: Página inicial de Tu Asesor Web.

5.2.1 Recordar las credenciales de acceso a presencia.movistar.es

Si ha olvidado sus credenciales de acceso a <http://presencia.movistar.es>, acceda con su navegador y pulse sobre el enlace “¿Olvidó su contraseña?”

movistar

Acceso clientes Movistar

Gestione aquí sus servicios de Presencia en Internet,
Empresa Cloud y Office 365 de Movistar..

Usuario...

Contraseña...

Entrar

¿Olvidó su contraseña?

Acceder con credenciales de Movistar

Ilustración 28: Establecer nueva contraseña de presencia.movistar.es

Siguiendo la operativa que se mostrará a continuación podrá establecer una nueva contraseña para el acceso. Recuerde que debe tener acceso al buzón de correo electrónico con el cual se registró, o de lo contrario no podrá reestablecer su contraseña.

Si usted utiliza las credenciales de movistar.es para acceder habitualmente, siga las instrucciones disponibles en movistar.es para regenerar su usuario y clave de movistar en caso de haberlas olvidado.

6 Notificaciones vía email

Como resultado de sus gestiones con la aplicación contratada, usted puede recibir algunos correos electrónicos.

IMPORTANTE

Su dirección de correo electrónico debe ser la correcta, y debe indicar un buzón de correo electrónico al cual usted tenga acceso sin problemas, ya que ciertos datos e informaciones se recibirán en este buzón.

6.1 Comprobar y/o actualizar el correo electrónico registrado en Aplicateca

Compruebe que su dirección de correo electrónico es la correcta accediendo a Aplicateca con sus usuario y contraseña habituales y consultando el formulario accesible desde el menú “[área privada](#)”, submenú “[Mis Datos](#)”

Menú “[área privada](#)” → “[Mis Datos](#)”

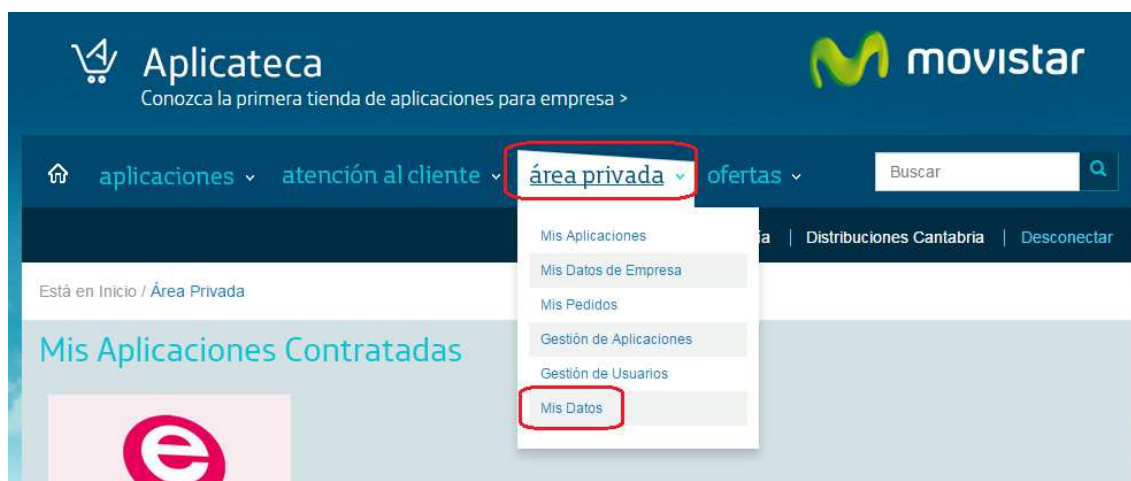


Ilustración 29: Acceso al menú “Mis Datos”

Si su dirección de correo no es correcta, pulse en el botón “[Modificar Datos](#)”, indique su nueva dirección y después pulse en “[Guardar](#)”. Si modifica su email, recibirá un **correo de activación** en su nueva dirección de email, y antes de poder acceder de nuevo a Aplicateca tendrá que activar su usuario siguiendo las instrucciones detalladas en el correo de activación. Consulte la Guía rápida de Aplicateca si tiene dudas (disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf)

The image shows a user profile form with the following fields and buttons:

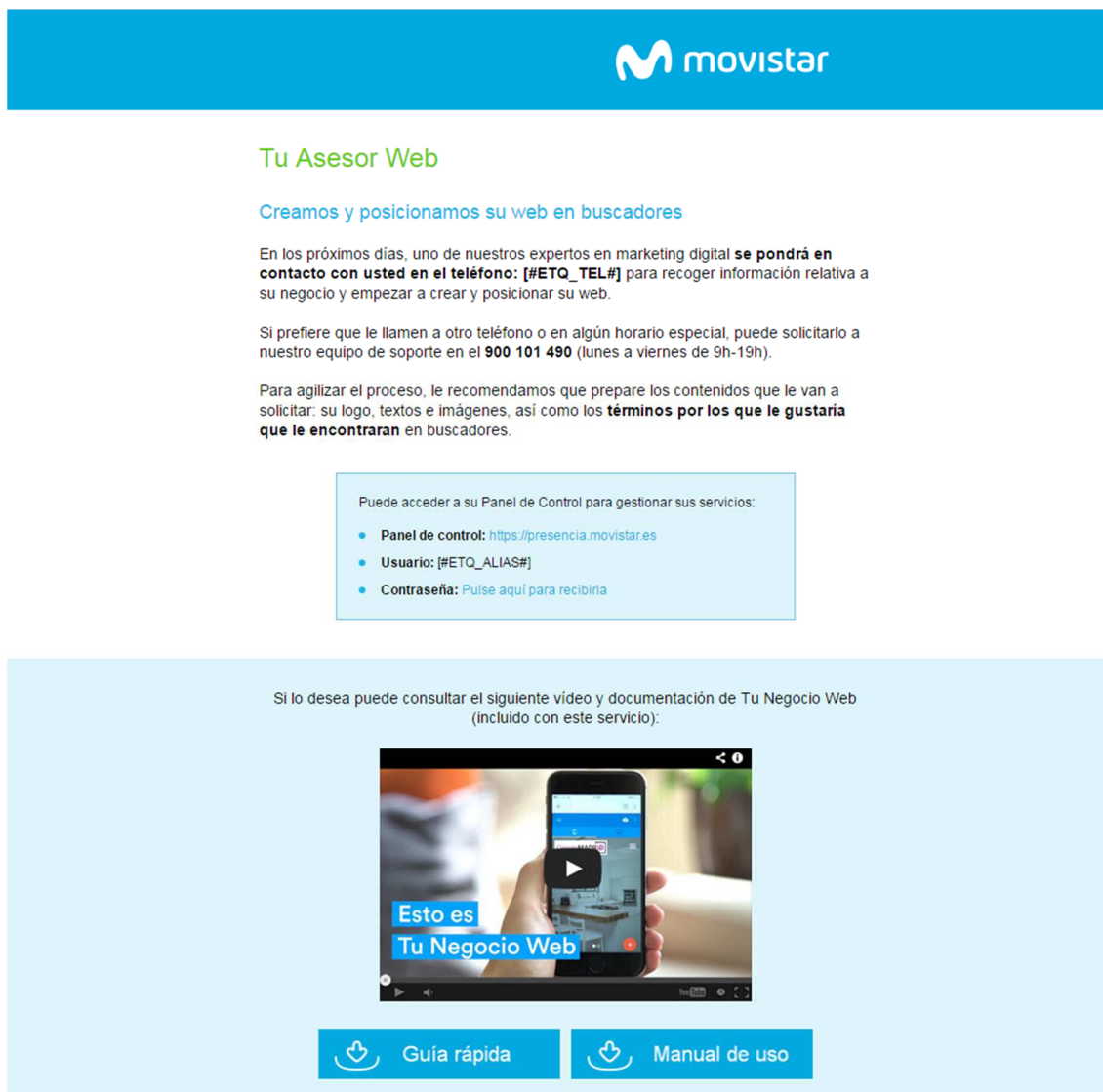
- Perfil de usuario:** A dropdown menu with the value "Administrador".
- Nombre *:** A text input field containing "Enrique".
- Apellidos *:** A text input field containing "Gutiérrez Casamaría".
- Correo Electrónico * ?:** A text input field containing "eguti@discantabria.com". This field is highlighted with a red rounded rectangle.
- Buttons:** Three dark blue buttons labeled "Volver", "Guardar", and "Cambiar contraseña". A red arrow points from the "Guardar" button towards the left.

Ilustración 30: Cambio del correo electrónico registrado en Aplicateca en “Mis Datos”

6.2 Correo de bienvenida al servicio

Cuando se de alta en el servicio por primera vez, recibirá un email en su correo electrónico registrado, en el cual se le indicará:

- La URL de acceso directo al servicio
- Usuario y enlace para generar contraseña de acceso
- Breve descripción del servicio
- Documentación de ayuda



The screenshot shows the 'Tu Asesor Web' email interface. At the top is the Movistar logo. The main heading is 'Tu Asesor Web'. Below it, a sub-heading reads 'Creamos y posicionamos su web en buscadores'. The text explains that a digital marketing expert will contact the user via phone at [#ETO_TEL#] to gather business information. It provides a support number (900 101 490) and instructions on how to speed up the process by preparing content like logos and terms. A box lists access details for the control panel: URL (https://presencia.movistar.es), username ([#ETO_ALIAS#]), and a link to receive the password. At the bottom, there is a video player with the title 'Esto es Tu Negocio Web' and two download buttons for 'Guía rápida' and 'Manual de uso'.

Ilustración 31: Email de bienvenida a Tu Asesor Web

Pulse en el enlace “[Restablecer contraseña >](#)” si no dispone de una y siga las instrucciones para obtener sus credenciales de acceso directo al panel de control del servicio.

6.3 Correo de confirmación de compra/modificación del servicio

Cada vez que realice una compra o modificación del servicio que suponga un cambio en su cuota, recibirá, procedente del remitente soporte_aplicateca@aplicateca.es, un email con un resumen de su compra. Este correo resumen de compra recoge los conceptos contratados, sus precios de catálogo, tanto cuotas de alta como cuotas mes, precios a los cuales se les podrá aplicar, si proceden descuentos adicionales.



30 de abril de 2015, 14:36

Estimado cliente:

Le confirmamos que su compra del servicio SERVIDOR CLOUD AVANZADO, de referencia SERVIDOR CLOUD1, se ha efectuado correctamente.

A continuación le detallamos los datos de su pedido P123456:

- Licencia Servidor Cloud: 180,00 €/mes x 1 unidad(es)
- Servidor Cloud: Ayuda puesta en marcha: 75,50 € x 1 unidad(es)

- ...

Total Cuota Alta/Venta: 75,50 €

Total Cuota/Mes: 180,00 €/mes

Queremos informarle de que los conceptos que figuran como Cuota de Alta/Venta le serán facturados una sola vez. Por otro lado, los conceptos que figuran como Cuota/Mes, le serán facturados con periodicidad mensual mientras el servicio permanezca contratado.

Nota: los precios indicados no contemplan impuestos, ni posibles promociones o descuentos aplicables. Para más detalles, consulte la ficha del/los servicios en Aplicateca en la url: <http://www.aplicateca.es/restaldo-cloud>. En función de la aplicación contratada, es posible que reciba una comunicación adicional a ésta con los datos de activación o acceso a la misma.

Le recordamos que se encuentra a su disposición el contrato que recoge las condiciones generales del servicio en la URL <http://www.aplicateca.es/contratos/contrato-respaldocloudfijo.pdf> (si su servicio se factura sobre una línea fija) o en la URL <http://www.aplicateca.es/contratos/contrato-respaldocloudmovil.pdf> (si su servicio se factura sobre una línea móvil).

Encontrará ayuda específica sobre Aplicateca en <http://www.aplicateca.es>, botón "Le llamamos gratis" o, si lo desea, puede llamar al teléfono gratuito 900 510 041 o a cualquiera de sus números de atención Movistar habituales.

No responde a este correo. Este es un mensaje automático enviado desde un buzón desatendido. En caso de duda un asesor comercial le atenderá en su número de atención habitual (1004, 900 10 10 10 ó 1459), o a través de Aplicateca (www.aplicateca.es), botón "Le llamamos gratis" o llamando al número gratuito especializado 900 510 041.



Aplicateca. La Tienda de aplicaciones profesionales en red.
Soluciones específicas para todos los sectores de actividad.
Más información en www.aplicateca.es

Ilustración 32: Ejemplo de email de confirmación de compra/modificación del servicio

6.4 Otros correos

Si realiza otras gestiones en Aplicateca, puede recibir otras notificaciones confirmando su gestión: baja de servicio, alta, modificaciones o bajas de nuevos usuarios, cambios de contraseña, etc.

Para más detalles, consulte la Guía rápida de Aplicateca (disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf).

(Fin del documento)